

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Милютинская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю:

Директор школы

_____ Н. Н. Ходышева

от 19.04.2019г. пр. № 55 от 19.04.2019г.

Согласовано:

Совет школы

_____ О. А. Мушиц

№ 1 от 19.04.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой практике учащихся
МОБУ Милютинской СОШ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике учащихся

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом МБОУ Милютинской СОШ, другими локальными актами ОУ.

1. Общие положения

Летняя трудовая практика (далее - практика) учащихся организуется для обеспечения непрерывности учебно-воспитательного процесса, совершенствования трудовых навыков учащихся, выработки потребности бережного отношения к школьному имуществу.

Для прохождения практики в течение летних каникул организуются трудовые бригады из числа обучающихся 7, 8, 10 классов (достигших возраста 14 лет), родители (законные представители) которых написали согласие на привлечение детей к труду, а также при наличии письменного согласия самого ребенка на привлечение к труду.

Руководители трудовых бригад утверждаются приказом директора школы из числа учителей и несут ответственность за жизнь детей, организуют их деятельность на объектах их работы, по итогам летней трудовой практики отчитываются на совещании при директоре.

Контроль за прохождением практики возлагается на руководителей трудовых бригад.

2. Руководство летними практическими работами

2.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

2.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
Заместитель директора по безопасности:
 - обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся в период летней трудовой практики.
- 2.4. Руководители трудовых бригад участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов.
- 2.5. Общее руководство практикой осуществляет ответственный по приказу директора.

3.Цели и задачи летней трудовой практики

Прохождение практики учащимися преследуют следующие цели:

- активизация деятельности учащихся по благоустройству школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

Практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников. Её основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

4.Организация труда учащихся во время практики

4.1 Продолжительность практики составляет:

5 дней (не более 1 часа ежедневно);

4.2 Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике.

Время начала работы устанавливает руководитель трудовой бригады в зависимости от погодных условий.

4.3. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4.4. К летней практике в полном объёме привлекаются только здоровые учащиеся. Учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.5. От летней трудовой практики могут быть освобождены учащиеся:

- По медицинским показаниям.

4.6. Основанием для освобождения от практики являются:

- Медицинские справки и личные заявления родителей.

4.8. Руководитель трудовой бригады ведет ежедневный учет работы каждого ребенка. Особо отличившиеся в труде учащиеся могут поощряться грамотами.

4.9. Летняя трудовая практика не является частью образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, поэтому привлечение несовершеннолетних обучающихся к труду осуществляется с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Содержание труда учащихся во время практики

5.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

5.2. Виды и характер выполняемых работ:

- посадка и полив цветов, прополка клумб, уборка с территории сухой листвы;

6. Права и обязанности руководителей трудовых бригад

6.1. До начала работ руководители трудовых бригад должны провести с учащимися инструктаж по технике безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель трудовой бригады, закрепленный приказом директор школы за трудовой бригадой.

7. Права и обязанности учащихся при прохождении практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

7.2. В соответствии с требованиями руководителя трудовой бригады, учащиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

8.Охрана труда

8.1.Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2.Учащиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9.Документация и отчетность

9.1.План организации летней трудовой практики учащихся;

9.2.Списки учащихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы;

9.3 Тетрадь учета рабочего времени;

9.4.Журнал инструктажей по технике безопасности;

9.5. График работы учителей на школьном участке;

9.6 Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к труду (приложение 1);

9.7 Согласие ребенка на привлечение его к труду (приложение 2).

Директору МБОУ Милютинской СОШ
Н. Н. Ходышевой

от _____

Заявление - согласие родителей
на привлечение ребенка к общественно-полезному труду,
не предусмотренному образовательной программой

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, класс) _____,

Обучающе(гося, ся) _____ класса

к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

«__» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

подпись

Приложение 2

Директору МОУ Милютинской СОШ
Н. Н. Ходышевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____, учащийся (аяся) _____
класса _____, _____ года рождения
даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду, не
предусмотренному образовательной программой .

_____ Г.

_____ подпись